

Tech Savvy Seniors

# ऑनलाइन बैंकिंग से परिचय - शुरूआत करने वालों के लिए पथ-प्रदर्शिका

कॉमबैंक के सहयोग से उपलब्ध ऑनलाइन बैंकिंग के सबक |



इस नए सीखने वालों की पथ-प्रदर्शिका में दी गई जानकारी कॉमन वेल्थ बैंक की ऑनलाइन बैंकिंग सेवा, नेटबैंक पर आधारित है | अन्य बैंकों की सुविधा इसके जैसी या इससे भिन्न हो सकती है |



## भाग 1: आपका स्वागत है!

ऑनलाइन या इंटरनेट बैंकिंग किसी बैंक के ग्राहकों के लिए उनके ऑनलाइन बैंकिंग चैनल द्वारा कई तरह के आर्थिक लेन-देन संपादित करने का एक साधन है | ऑनलाइन बैंकिंग आपको कहीं से भी और किसी भी समय बैंकिंग की सुविधा प्रदान करती है और यह आपके लिए अपने आर्थिक मामलों को नियंत्रित रखने का एक आसान तरीका है |

आम तौर पर ऑनलाइन बैंकिंग साइटों की विशेषताएँ और उनके द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाएँ इस प्रकार हैं:

- आपके अकाउंट देखना
- आपके लेन-देन की जानकारी
- एक अकाउंट से दूसरे अकाउंट में धन का हस्तांतरण
- किसी को पैसों का भुगतान करना
- समय आने पर बिलों का अपने आप भुगतान
- अपने खाते की स्टेटमेंट देखना
- अपने क्रेडिट कार्डों पर नज़र रखना

## भाग 2: 'मन की शांति'

### ऑनलाइन सुरक्षा

यह सुनिश्चित करने के लिए कि आपका ऑनलाइन बैंक का कनेक्शन सुरक्षित है, जब आप ऑनलाइन ब्राउज़र विंडो में अपना इंटरनेट का पता टाइप करते हैं तो आपको ताले का निशान दिखाई देना चाहिए |

### मन की शांति

यदि आप सुरक्षा संबंधी कुछ आसान सावधानियाँ बरतते हैं तो ऑनलाइन बैंकिंग उतनी ही सुरक्षित हो सकती है जितना अपनी स्थानीय शाखा के काउंटर पर बैंकिंग करना |

यह सच है कि अपनी निजी जानकारी जैसे कि क्लाइंट नंबर, पिन और पासवर्ड को सुरक्षित रखना आपके हाथ में है | यदि आपका पासवर्ड या कार्ड गुम हो जाए, चोरी हो जाए या कोई उसका दुरुपयोग करता है या आपको अपने अकाउंट में कोई संदिग्ध एंटी दिखाई देती है तो आपको शीघ्र अपने बैंक को इसकी सूचना देनी चाहिए |

## भाग 3: ऑनलाइन बैंकिंग का इस्तेमाल करना

### ऑनलाइन बैंकिंग के लिए पंजीकरण करवाएँ

ऑनलाइन बैंकिंग के लिए पंजीकरण करवाने के लिए (यदि आपने पहले से ऐसा नहीं किया है) कृपया अपने बैंक की इंटरनेट साइट पर जाएँ और पंजीकरण करवाने की हिदायतों के अनुसार कार्रवाई करें |

अपनी ऑनलाइन बैंकिंग के होम पेज पर जाएँ (या अपने बैंक का नाम अपने सर्च इंजन में टाइप करें) |

## भाग 4: ऑनलाइन बैंकिंग का इस्तेमाल करना

### ऑनलाइन बैंकिंग के लिए पंजीकरण करवाएँ

#### होम पेज

यह आपका मुख्य पृष्ठ है जिस पर बैंक आपको महत्वपूर्ण जानकारी और अपडेट प्रदान कर सकता है (जैसे, यह सुविधा मेंटेनेंस के कारण कब उपलब्ध नहीं होगी) |

कुछ मुख्य जानकारी जो इस पृष्ठ पर उपलब्ध हो सकती है:

- आपके हर अकाउंट की जानकारी और उनमें उपलब्ध राशि |
- Transfer & BPAY – इसमें पैसों के हस्तांतरण, बिलों के भुगतान और समय आने पर बिलों का अपने आप भुगतान करने की सुविधा शामिल है |
- Settings – इस टैब के अंतर्गत उपलब्ध लिंकों से आप अपनी व्यक्तिगत जानकारी को अप-टु-डेट रख सकते हैं और अपनी सुरक्षा की सेटिंग चुन सकते हैं |

#### लेन-देन की जानकारी देखना

नीचे दिए गए स्क्रीन शॉट में 'View accounts' का टैब ढूँढ़ें | यहाँ आप ड्रॉप डाउन मीनू से अपना कोई खाता चुन सकते हैं (यह हर बैंक के लिए विभिन्न हो सकता है) |

जब आप खाता चुन लेते हैं तो आप निम्नलिखित चीज़ें देख सकते हैं:

- आपका खाता किस किस्म का है और उसका अकाउंट नंबर
- खाते की वर्तमान राशि, और
- आप कितना पैसा इस्तेमाल कर सकते हैं

अधिकांश ऑनलाइन बैंकिंग सुविधा प्रदाता आपको किसी भी लेन-देन की अधिक जानकारी देखने की सुविधा देते हैं ताकि आप देख सकें कि पैसे कहाँ खर्च किए गए थे |

- किसी लेन-देन की अधिक जानकारी में आप यह देख सकते हैं कि वह कब और कहाँ हुआ था, और खरीदारी किस प्रकार की थी | जैसे Coles से की गयी खरीदारी 'Grocery & supermarket' के तौर पर दिखाई देगी (इससे आपको अपना टैक्स रिटर्न भरने में या कोई विशिष्ट लेन-देन, जैसे कि बिल ढूँढ़ने में आसानी होगी) |

**Statements (स्टेटमेंट)** Normalmente, la pestaña de आम तौर पर स्टेटमेंट का टैब 'View accounts' सेक्शन के अंदर होता है |

जिस अकाउंट के लिए आपको स्टेटमेंट चाहिए, जब आप उसे चुन लेते हैं, तो आप अपनी स्टेटमेंट डाउनलोड या प्रिंट कर सकते हैं | आप कागज़ पर छपी स्टेटमेंट की बजाय ऑनलाइन स्टेटमेंट का चुनाव कर सकते हैं | अधिकांश ऑनलाइन बैंकिंग प्रदाता आपको यह विकल्प देते हैं |

## भाग 5: Transfers & BPAY

### Transfers - किसी अन्य अकाउंट में पैसा हस्तांतरित करना

'Transfers & BPAY' टैब चुनें

- 'From' – वह अकाउंट जिससे आप पैसा हस्तांतरित करना चाहते हैं
- 'To' – ड्रॉप डाउन मीनू से वह खाता चुनें जिसमें आप पैसा हस्तांतरित करना चाहते हैं | 'To' के अंतर्गत दो तरह के अकाउंटों की सूची हो सकती है:
- 'Linked accounts' आपके अपने अकाउंट हैं
- 'Other accounts' अन्य लोगों के अकाउंट हो सकते हैं
- 'Amount' – जितने डॉलर आप हस्तांतरित करना चाहते हैं वह राशि भरें
- 'Description on your statement' – इस खाने में आप जो भी भरते हैं, वह आम तौर पर आपकी बैंक स्टेटमेंट पर छापा जाएगा और आपको यह याद करने में सहायता देगा कि वह लेन-देन आपने क्यों किया था |
- यदि आप किसी अन्य व्यक्ति को पैसे हस्तांतरित कर रहे हैं तो आप 'Same description on recipient's statement' का चुनाव कर सकते हैं (उस व्यक्ति की स्टेटमेंट में भी वही जानकारी होगी) |
- 'When' – इस विकल्प का चुनाव हस्तांतरण का समय चुनने के लिए करें | यदि आप तुरंत पैसा हस्तांतरित करना चाहते हैं तो 'Now' का चुनाव करें |
- हो सकता है कि आपको एक 'Next' बटन दिखाई दे | जब आप 'Next' पर क्लिक करते हैं तो जानकारी की पुष्टि की स्क्रीन आती है | सुनिश्चित करें कि पैसे हस्तांतरित करने के अकाउंटों की जानकारी और भुगतान की राशि सही है और उसे अंजाम देने के लिए 'Pay' पर क्लिक करें |
- अब आपको 'Receipt' की स्क्रीन दिखाई देगी जो यह पुष्टि करती है कि पैसा हस्तांतरित हो गया है | यदि आप चाहें तो आप इस रसीद को ईमेल या प्रिंट कर सकते हैं |

## 'New payee' (किसी नए खाते को) शामिल करना

आपका ऑनलाइन बैंकिंग प्रदाता एक 'address book' की सुविधा दे सकता है जिसमें उन सब लोगों के नाम और अकाउंटों की जानकारी होती है जिनको आपने पहले कभी पैसे हस्तांतरित किए थे और जिनकी जानकारी आपने सेव की थी | आप ऐसे हर व्यक्ति या बिज़नेस की जानकारी सेव कर सकते हैं जिसे आप पैसे हस्तांतरित करते हैं | इससे आपसे पैसे प्राप्त करने वालों की सूची सदा उपलब्ध रहेगी जिससे आगे के लिए उन्हें पैसे भेजने में कम समय लगेगा |

इसके लिए आपको बस '+ New payee' का विकल्प चुनना होगा या 'Add a new payee' का विकल्प |

किसी नए अकाउंट को शामिल करने के लिए:

- 'Create new' चुनें
- 'Payment method' से वह तरीका चुनें जिसके द्वारा आप उन्हें भुगतान करना चाहते हैं
- 'Account name' में उनके अकाउंट की जानकारी भरें (आम तौर पर उनका नाम या बिज़नेस का नाम)
- उनका BSB और अकाउंट नंबर सही खाने में भरें, या BPAY द्वारा भुगतान के लिए biller code और reference number भरें
- सुनिश्चित करें कि 'Save to address book' खाने में सही का निशान लगा है
- पिछले खंड में बताए गए तरीके से हस्तांतरण की जानकारी भरें

## BPAY – BPAY का इस्तेमाल करते हुए बिल का भुगतान करना

15,000 से अधिक ऑस्ट्रेलियाई संस्थान आपको अपने बिल BPAY के इलेक्ट्रॉनिक तरीके द्वारा भुगतान करने की सुविधा देते हैं |

'Transfers & BPAY' पृष्ठ जब दिखाई दे रहा हो |

- 'From' के खाने से वह खाता चुनें जिससे आप बिल का भुगतान करना चाहते हैं |
- सुनिश्चित करें कि 'BPAY only' का विकल्प चुना गया है |
- 'To' के खाने में उस बिलर को चुनें जिसे आप भुगतान करना चाहते हैं या नए बिलर के लिए '+ New payee' चुनें |
- 'Amount' में बिलर को भुगतान की जाने वाली राशि भरें | BPAY के भुगतानों पर एक सीमा लागू हो सकती है लेकिन आवश्यकता पड़ने पर आप अपने बैंक से संपर्क करके या नज़दीकी शाखा में जाकर इसमें परिवर्तन करवा सकते हैं |
- 'When' के खाने में आप अभी या किसी आगे की तारीख में भुगतान करने का चुनाव कर सकते हैं | बिल का तुरंत भुगतान करने के लिए 'Now' का विकल्प चुनें |
- लेन-देन को पूरा करने के लिए 'Next' पर क्लिक करें |
- 'Confirm payment' स्क्रीन पर चेक करें कि भुगतान की राशि और बिलर की जानकारी सही है |
- 'Later' चुनने से आप भुगतान आगे की तारीख में कर सकते हैं |

नोट: किसी नए बिलर को शामिल करने के लिए आपको बिल पर दिया गया उसका BPAY बिलर कोड और कस्टमर रेफरेन्स नंबर चाहिए होगा |

## नए बिलर को शामिल करना

यदि आपने पहले कभी BPAY द्वारा भुगतान नहीं किया है तो किसी नए बिलर को शामिल करने के लिए अपना अकाउंट चुनें जिससे आप भुगतान करना चाहते हैं और 'To' के खाने से 'BPAY only' का विकल्प चुनें और फिर '+ New payee' पर क्लिक करें |

'Add a new payee' की स्क्रीन पर:

- नए बिलर को अपनी एड्रेस बुक में शामिल करने के लिए 'Create new' का विकल्प चुनें |
- 'Payment method' के खाने से 'BPAY' चुन कर इस बात की पुष्टि करें कि आप उसे BPAY द्वारा भुगतान करना चाहते हैं |
- आपके बिल पर दिए गए बिलर कोड और कस्टमर रेफरेन्स नंबर की जानकारी भरें ('Biller code' और 'Ref' के खानों में)
- इस बिलर की जानकारी को अपनी फाइल में रखने के लिए 'Save to address book' चुनें |
- पहले से सेव किए गए बिलर को ढूँढने के लिए सर्च के खाने पर क्लिक करें और सूची में देखकर उनका नाम चुनें |

## BPAY द्वारा बाद की तारीख में भुगतान करना

BPAY द्वारा बाद की तारीख में भुगतान का इंटरजाम करके आपको अपने बिल के समय पर भुगतान करना भूल जाने की कभी चिंता नहीं होगी |

BPAY द्वारा भुगतान की सामान्य विधि का पालन करें |

जब आप 'When' के विकल्प पर पहुँचे तब आप BPAY द्वारा बाद की तारीख में भुगतान का इंटरजाम कर सकते हैं |

- 'Later' का चुनाव करने से आप बाद की तारीख में भुगतान कर सकते हैं (लेकिन नियमित भुगतान नहीं) | 'Date' के खाने में भुगतान की तिथि भर दें या कैलेंडर के निशान पर क्लिक करें और भुगतान करने की तिथि चुन लें और 'Next' पर क्लिक करें |
- 'Set up regular payments' – यहाँ आप BPAY से नियमित भुगतान का बंदोबस्त कर सकते हैं | इस तरह के भुगतान पर नियंत्रण के लिए आप कई तरह के विकल्प इंस्टेमाल कर सकते हैं, जो हर ऑनलाइन प्रदाता के लिए विभिन्न तरह के हो सकते हैं |
- 'Please select frequency' – इस बिलर को आप कब-कब भुगतान करना चाहेंगे, इसका चुनाव आप यहाँ कर सकते हैं | उदाहरण के लिए, यदि आप बिजली के लिए भुगतान कर रहे हैं तो आप 'quarterly' विकल्प चुन सकते हैं | लेकिन याद रखें, BPAY के द्वारा आप हर तिमाही उसी राशि का भुगतान करेंगे, अतः बिल भेजने वाले के द्वारा डायरेक्ट डेबिट करवाना एक बेहतर विकल्प है |
- 'Start' – वह तिथि चुनें जब से आप इस बिलर को भुगतान आरम्भ करना चाहेंगे |

- 'End after' – इस बिलर को नियमित भुगतान करना कब बंद होगा, इसके लिए आपको तीन विकल्प देता है:
  - यदि आप 'Never' का चुनाव करते हैं तो जब तक आप या बिलर इसमें बदलाव नहीं करता, यह भुगतान जारी रहेगा |
  - 'No. of payments' – इस विधि से आप जितनी बार भुगतान करना चाहते हैं, उसका चुनाव कर सकते हैं | उदाहरण के लिए, यदि आप फॉक्सटेल के बिल का भुगतान कर रहे हैं तो आप वर्ष भर के लिए \$120 के 12 भुगतान करने का चुनाव कर सकते हैं |
  - 'Date' के अंतर्गत आप किसी विशिष्ट दिन के बाद भुगतान बंद करने का चुनाव करते हैं | जैसे कि आप अपने फॉक्सटेल के मासिक भुगतान को 14/10/2017 के बाद बंद कर सकते हैं |
- 'Next' बटन पर क्लिक करके भुगतान की पुष्टि के पृष्ठ पर जाएँ | BPAY की सारी जानकारी को चेक करें कि वह सही है और 'Pay' पर क्लिक करें |

अस्वीकरण इस प्रकाशन और किसी भी सामग्री के साथ शामिल जानकारी शैक्षिक और सूचनात्मक उद्देश्यों के लिए कड़ाई से है। प्रकाशन और किसी भी सामग्री के साथ किसी भी उत्पाद या सेवा के प्रचार, समर्थन या अनुमोदन का उल्लेख नहीं है, जो प्रकाशन और किसी भी सामग्री के साथ दिखाया या दिखाया गया है। प्रकाशन और साथ आने वाली किसी भी सामग्री को केवल प्रारंभिक संदर्भ के रूप में उपयोग करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। वे एक व्यापक मार्गदर्शक होने या सभी स्थितियों में आवेदन करने के लिए अभिप्रेत नहीं हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए उचित प्रयास किए गए हैं कि इस प्रकाशन में दिखाई देने वाली जानकारी और उत्पादन के समय किसी भी तरह की सामग्री सही थी। हालाँकि, इस प्रकाशन के लेखक, निर्माता और प्रस्तुतकर्ता और कोई भी साथ वाली सामग्री (प्रासंगिक व्यक्ति) \* इस प्रकाशन और किसी भी सामग्री के साथ सूचना की सटीकता, विश्वसनीयता, पूर्णता या मुद्रा के रूप में कोई प्रतिनिधित्व या वारंटी नहीं देते हैं। इस प्रकाशन में दी गई जानकारी और कोई भी सलाह और कोई भी सामग्री केवल इस आधार पर प्रदान की जाती है कि दर्शक यहाँ चर्चा किए गए मामलों का अपना मूल्यांकन करने के लिए जिम्मेदार होंगे और उन्हें सभी प्रासंगिक अभ्यावेदन, बयान और सूचना को सत्यापित करने की सलाह दी जाती है। \* प्रासंगिक व्यक्ति: • कानून द्वारा अनुमत अधिकतम सीमा तक, इस प्रकाशन और किसी भी सामग्री के संबंध में किसी भी जानकारी के संबंध में किसी भी प्रकार के सभी व्यक्ति या निहित वारंटी; • इस प्रकाशन में किसी भी जानकारी को अद्यतन करने और किसी भी सामग्री के साथ या इस प्रकाशन पर किसी भी तरह की अशुद्धि को ठीक करने के लिए किसी भी दायित्व के अधीन नहीं हैं और बाद में स्पष्ट हो सकते हैं; और • बिना किसी सूचना के, प्रकाशन (और किसी भी सामग्री) और उसमें से किसी भी सामग्री को हटाने, बदलने या स्थानांतरित करने के लिए (या इस अस्वीकरण के नियमों और शर्तों सहित) किसी भी समय, अपने पूर्ण विवेक में, सही आरक्षित करें। \* प्रासंगिक व्यक्तियों में कोई भी व्यक्ति, कंपनी, साझेदारी या सरकारी विभाग शामिल हैं जो प्रकाशन के लिए शामिल हैं और उनके संबंधित अधिकारी, कर्मचारी और एजेंट। TRADEMARK नोटिस इस अनुदेशात्मक प्रकाशन में संदर्भित सभी उत्पाद नाम या वेबसाइट ऑस्ट्रेलिया और / या अन्य देशों में तीसरे पक्ष के पंजीकृत ट्रेडमार्क या ट्रेडमार्क हो सकते हैं। Google, Google Play और Android, Google Inc. के ट्रेडमार्क हैं। Apple, App Store, iTunes, iTunes Store और iPad Apple Inc. के ट्रेडमार्क हैं, जो अमेरिका और अन्य देशों के Microsoft और Windows में पंजीकृत हैं या तो पंजीकृत ट्रेडमार्क हैं या Microsoft Corporation के ट्रेडमार्क हैं। संयुक्त राज्य अमेरिका और ऑस्ट्रेलिया में। इस सामग्री के भीतर तीसरे पक्ष के ट्रेडमार्क का कोई संदर्भ नहीं है, या उन तृतीय पक्षों द्वारा इस सामग्री के साथ संबद्धता, अनुमोदन, अनुमोदन या प्रायोजन का गठन करता है। आंतरिक संपत्ति नोटिस और अस्वीकरण कॉपीराइट © Telstra Corporation Limited (ABN 33 051 775 556) और न्यू साउथ वेल्स ऑफिस ऑफ एंजिंग। सर्वाधिकार सुरक्षित। सामग्री ऑस्ट्रेलिया के कानूनों के तहत और अंतरराष्ट्रीय संधियों, अन्य देशों के माध्यम से कॉपीराइट द्वारा संरक्षित है। इन सामग्रियों का कोई भी भाग किसी भी रूप में या इलेक्ट्रॉनिक, मैकेनिकल, रिकॉर्डिंग या अन्यथा आपकी स्वयं की जानकारी, अनुसंधान या अध्ययन को छोड़कर, जारी, वितरित, प्रतिलिपि, प्रतिलिपि, संग्रहित या प्रेषित नहीं किया जा सकता है।